

## Information om hantering av personuppgifter – ALCUR FONDER AB

Från 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning. De nya regelverken innebär ett förstärkt skydd för personuppgifts behandling och ökar kraven på företag och organisationer som behandlar personuppgifter.

### Varför sparas personuppgifter

ALCUR FONDER AB (Bolaget) tar in och sparar personuppgifter för att; administrera andelsägarregister och kundkontakter, hantera kontakter med befintliga och potentiella uppdragstagare och motparter, utföra kontroller enligt lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt marknadsmissbruksförordningen, genomföra kontroller mot sanktionslistor, ekonomi- och personaladministration, besvara frågor och informationsefterfrågan vid kontakter som tagits med Bolaget.

### Personuppgiftsbiträde - Uppdragstagare

Personuppgifter behandlas av Bolagets uppdragstagare när dessa i utförandet av sitt uppdrag genomför arbeten som krävs för Bolagets verksamhet. Bolaget har gällande IT support, redovisning, back office, riskkontroll, regelefterlevnad, internrevision, NAV beräkning och fondandelshandel med kontroll enligt penningtvättslagen och finansiering av terrorism.

Med uppdragstagare som hanterar personuppgifter för Bolagets räkning finns så kallat personuppgiftsbiträdesavtal, enligt vilket personuppgifter behandlas i enlighet med vad som följer av gällande lag.

### Lagstöd och varaktighet

Befintliga eller tidigare andelsägare, eller deras företrädares personuppgifter hanteras generellt med stöd i att informationen är nödvändig för att Bolaget ska kunna fullgöra Bolagets förpliktelser enligt fondbestämmelser, lagen om alternativa investeringsfonder, bokföringslagen, skatteverkets regler samt andra regelverk som påverkar Bolagets verksamhet. Om Bolaget hanterar personuppgifter p.g.a. någon på eget initiativ tagit kontakt med Bolaget anses den som kontaktat Bolaget normalt ha lämnat samtycke till hantering av de förmedlade personuppgifterna. Andelsägares personuppgifter hanteras under den tid som Bolaget enligt lag är skyldiga att bevara uppgifterna. Detta innebär att uppgifter normalt sparas fem och maximalt tio år efter avslutad affärsrelation. Andra typer av personuppgifter gallras baserat på huruvida behandlingen fortsatt är nödvändig utifrån ändamålen med behandlingen.

### Registrerades rättigheter

Registrerade har rätt att få tillgång till personuppgifter som Bolaget behandlar i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Registrerade har rätt att få del av uppgifter om varför informationen hanteras och varifrån uppgifterna kommer, mottagare av uppgifterna samt tidsperiod som hanteringen förväntas fortgå. Registrerade har rätt till information om sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Registrerade kan begära rättelse av felaktiga personuppgifter och komplettera ofullständiga uppgifter. Om Bolaget hanterar personuppgifter trots att hanteringen inte längre är nödvändig, har registrerade normalt rätt att begära att Bolaget raderar uppgifterna. I vissa fall har registrerade rätt att begära att Bolaget ska begränsa hanteringen av dennes personuppgifter. Om personuppgifterna lämnats ut av Bolaget till externa mottagare är Bolaget skyldigt att underrätta dessa mottagare om den registrerades begäran. Vid ovan nämnda fall av begäran ska den registrerade ange de uppgifter som ska kontrolleras, t.ex. namn eller personnummer. Den registrerades identitet måste styrkas för att säkerställa att inga personuppgifter lämnas till fel mottagare p.g.a. osant intygande. Begäran ska tillställas Bolaget skriftligen och innehålla passkopior, med båda handlingarna vidimerade av två för Bolaget spårbara och myndiga personer vars passkopior ska bifogas, (alt notarius publicus). Begärd information skickas till begärandes folkbokföringsadress med rekommenderad post. Handlingarna sparas hos bolaget under minst fem år.